

Т.В.Волкова

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации наставничества педагогических работников МОБУ «СОШ №47» на 2022-2024 год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<ul style="list-style-type: none">– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МОБУ «СОШ №47»;- Положение о системе наставничества педагогических работников в МОБУ «СОШ №47»;– Дорожная карта по реализации наставничества педагогических работников;– приказ о назначении куратора и закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.– Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.– подготовка персонализированных программ наставничества.	Ежегодно Август-сентябрь	Директор Заместитель директора по УВР	Приняты ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов, анализ методической работы учителей.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Заместитель директора по УВР	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Заместитель директора по УВР	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятий, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Организация встречи наставника и наставляемого. 3) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 4) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 5) Составление индивидуального образовательных маршрутов наставляемых по выявленным проф.дефицитам.	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР Наставники	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества, ИОМ
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Директор Заместитель директора по УВР	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации или социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте или социальных сетях (ссылки)