

**СОГЛАСОВАНО**  
с председателем  
Родительского Совета  
МОБУ «СОШ №47»

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического  
совета МОБУ «СОШ №47»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2020г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом директора  
МОБУ «СОШ №47»  
№03-02-158  
от «31» августа 2020г.

## **Положение о Родительском совете .**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с чб ст26 Федерального закона № 273 "Об образовании в Российской Федерации " от 29.12.2012, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского совета (законных представителей) обучающихся МОБУ «СОШ №47» города Минусинска, п. Зеленый Бор, являющегося органом общественного управления.

1.3. Положение о родительском совете школы принимается на педагогическом совете МОБУ «СОШ №47» города Минусинска, п. Зеленый Бор, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский совет (далее по тексту – совет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании совета. совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий совета – 1 год.

1.5. Решения совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

### **2. Основные задачи совета**

Основными задачами и функциями совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- защита интересов учащихся и их родителей;
- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой;
- участие в укреплении материально-технической базы школы;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

### **3. Функции родительского совета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию совета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Координирует деятельность классных родительских советов.

- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.6. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.7. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.
- 3.8. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета, по поручению директора школы.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно–гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции совета.
- 3.13. В ведении родительского общешкольного совета могут находиться и другие вопросы.

#### **4. Права родительского совета**

Родительский совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского совета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в школе, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Согласовывать локальные акты, которые входят в его компетентность.
- 4.11. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.
- 4.12. Решение, принятые родительским советом, обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

#### **5. Ответственность родительского совета**

Родительский совет обучающихся отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы;
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями(законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.5. Бездействие отдельных членов совета или всего совета;
- 5.6. Члены совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее по одному от каждого класса. Представители в совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Для координации работы в состав совета входит директор школы.

6.3. Из своего состава совет избирает председателя и секретаря.

6.4. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.5. О своей работе совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием и на классных родительских собраниях один раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена совета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание совета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов совета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

6.7. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель совета.

6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

## **7. Документация совета родителей**

7.1. Заседания общешкольного совета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный советом.

7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя совета.

7.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения 1 год.