

Управление образования администрации г. Минусинска  
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 47»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим Советом  
МОБУ «СОШ № 47»  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МОБУ «СОШ № 47»  
№ 03-02-235 от 30.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психологической службе**  
**МОБУ СОШ № 47**

**1. Общие положения**

- 1.1. В своей деятельности психологическая служба МОБУ «СОШ № 47» руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС НОО, ООО, ССО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ, Уставом образовательного учреждения, другими нормативными локальными актами, настоящим Положением.
- 1.2. Психологическая служба призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их обучения, воспитания и социализации.
- 1.3. Работа психологической службы включает в себя помощь обучающимся (в возрасте от 6,5 до 18 лет), всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.
- 1.4. Основанием для начала занятий с обучающимся является заключение психологов, педагогов, медицинских работников, обращения родителей (законных представителей) и самих обучающихся.
- 1.5. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и
- 1.6. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями (законными представителями), с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими МОБУ «СОШ № 47» помощь в воспитании детей.
- 1.7. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.
- 1.8. Деятельность психологической службы в системе образования обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку и получившими квалификацию «практический психолог» (диплом установленного Гособразованием стандарта).

**2. Цель создания психологической службы:**

- 2.1. Цель психологического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в МОБУ «СОШ № 47» в условиях внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ и потребностями всех

субъектов учебно- воспитательного процесса. Потребности личности в процессе психологического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психологического сопровождения.

- 2.2. Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения и адаптации обучающихся среди сверстников.
- 2.3. Сохранение психологического благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.
- 2.4. Оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- 2.5. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.
- 2.6. Основные задачи работы психологической службы.
  - Психологическое сопровождение всех участников образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС.
  - Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.
  - Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психологического изучения детей с учетом их физиологического развития.
  - Оказание психологической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
  - Содействие повышению психологической компетентности, культуры педагогов, родителей и обучающихся.
  - Создание условий различных видов деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ в соответствии с заключением ТППК.
  - Содействие в профессиональной ориентации обучающихся.
  - Оказание психолого-педагогической поддержки талантливым детям, с высокой мотивацией к обучению, участникам олимпиадного движения.

### **3. Содержание работы психологической службы**

- 3.1. Изучение психологических особенностей обучающихся.
- 3.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающихся, оказание им психологической поддержки.
- 3.3. Взаимодействие с учителями, родителями (законными представителями), специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.
- 3.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

- 3.5. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей), в проблемах личностного и социального развития обучающихся.
- 3.6. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи.
- 3.7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.
- 3.8. Осуществление психологической поддержки талантливых детей, обучающихся, имеющих высокую мотивацию к обучению, участников олимпиадного движения, содействие их поиску и развитию.
- 3.9. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
- 3.10. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.
- 3.11. Обязательными являются следующие документы:
  - перспективный план работы психолога на год, утверждённый директором;
  - отчет о проделанной работе за учебный год;
  - журнал консультаций;
  - журнал учёта групповых форм работы;
  - журнал учёта индивидуальной работы.Другие документы:
  - циклограмма работы педагога-психолога;
  - Программы коррекционно-развивающие, профилактические;
  - аналитические справки и заключения по результатам проведенной диагностики (групповой и индивидуальной).

#### **4. Организация работы психологической службы**

- 4.1. **Психологическая служба** формируется из педагогов-психологов, которые осуществляют психологическое сопровождение обучающихся на протяжении всего обучения и воспитания, а также педагогов и родителей (законных представителей) данных обучающихся, социального педагога, педагога-логопеда, педагога-дефектолога.
- 4.2. Вся работа службы в условиях реализации ФГОС осуществляется по следующим направлениям:
  - диагностическое;
  - профилактическое;
  - развивающее и коррекционное;
  - консультативное и просветительское;
  - профорientационное.
- 4.3. **Диагностическое направление**

В данном направлении служба ориентируется на углубленное изучение обучающегося на протяжении всего периода обучения в МОБУ «СОШ № 47», выявление индивидуальных особенностей.

Диагностическая работа с обучающимися проводится в групповой и индивидуальной форме. Специалисты психологической службы осуществляют

мониторинг универсальных учебных действий (УУД):

- проведение диагностического обследования обучающихся с целью определения хода их психологического развития;
- изучение особенностей обучающихся и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;
- помощь в профессиональном и личностном самоопределении.

#### **4.4. Профилактическое направление**

Профилактическая работа с обучающимися с целью формирования у них знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей.

Проведение тренингов с обучающимися по развитию коммуникативных и регулятивных компетентностей, формированию мотивации к учебному процессу.

Сопровождение обучающихся в рамках подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации.

#### **4.5. Развивающее и коррекционное направление**

Данное направление предполагает: активное воздействие всех специалистов психологической службы на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка.

Развитие и формирование у обучающихся универсальных учебных действий: личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных;

Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающегося, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

#### **4.6. Консультативное и просветительское направление**

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами психологической службы со всеми категориями образовательного процесса: обучающимися, родителями, педагогами и администрацией МОБУ «СОШ № 47». При этом специалисты психологической службы школы осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;
- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;
- консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей обучающихся;
- консультирование и просвещение родителей (законных представителей) по формированию ответственного отношения родителей к проблемам обучения и

развития ребенка.

#### **4.7. Профориентационное направление**

Большое внимание при сопровождении обучающихся к социально-профессиональному самоопределению уделяется индивидуальным консультациям по вопросам выбора профиля, с учетом возрастных особенностей обучающихся, проведение групповых занятий по профориентации (тренинги, деловые игры, профессиональные пробы).

Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

### **5. Права и обязанности работника психологической службы**

#### **5.1. Работник психологической службы обязан:**

5.1.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

5.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

5.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

5.1.4. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

5.1.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

5.1.6. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

5.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

5.1.8. Выполнять распоряжения администрации МОБУ «СОШ № 47», если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

#### **5.2. Работник психологической службы имеет право:**

5.2.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.

5.2.2. Формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

5.2.3. Знакомиться с документацией МОБУ «СОШ № 47».

5.2.4. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

5.2.5. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в МОБУ «СОШ № 47» групповые и индивидуальные психологические исследования, и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

5.2.6. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.