

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МОБУ «СОШ №47»
Протокол № 1
от «31» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МОБУ «СОШ №47»
№03-02-57
от «31» августа 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио обучающихся МОБУ «СОШ№47»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об электронном портфолио (далее - Положение) устанавливает требования к структуре, содержанию, порядку формирования электронного портфолио обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №47» (далее - Учреждение).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов (в действующих редакциях):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 22);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 21);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413;
- Приказом Министерства просвещения РФ №442 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089» от 28 августа 2020 г.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Устав Учреждения;
- Локальные нормативные акты Учреждения

1.3 Портфолио - комплект документов на электронном носителе, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающихся в различных видах деятельности (учебная, проектно-исследовательская, общественная, творческая, спортивная, социальная и т.д.).

1.4 Портфолио создается при зачислении обучающегося на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в течение всего периода обучения в Учреждении.

1.5 Наполнение портфолио и доступ заинтересованных сторон к сведениям об индивидуальных достижениях обучающихся, а также к информации о результатах освоения

ими образовательных программ осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Учреждения..

1.6 Обработка персональных данных, содержащихся в электронном портфолио обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением обучающегося в Учреждении.

2. Цели и задачи формирования портфолио обучающегося

2.1. Цель создания электронного портфолио — формирование и предоставление заинтересованным сторонам сведений об уровне развития обучающихся в процессе освоения ими образовательных программ. Формирование портфолио также направлено на подтверждение и оценку сформированности компетенций обучающихся, поддержку их образовательной и социальной активности в процессе обучения в Учреждении.

2.2. Основные задачи формирования портфолио:

- фиксация и учет индивидуальных достижений обучающегося, включая результаты внеучебной деятельности;
- формирование механизмов внутренней оценки качества обучения;
- осуществление индивидуально ориентированного подхода к обучению;
- формирование и поддержка мотивации обучающихся;
- формирование предпосылок для развития у обучающихся самостоятельности, целеполагания, рефлексии, навыков проектирования и пр.;
- формирования личной ответственности обучающихся за результаты учебной деятельности;
- систематизация и представление информации об обучающихся заинтересованным сторонам, в том числе подтвержденных индивидуальных достижений обучающихся в различных видах деятельности на различных этапах освоения им образовательной программы);

3. Структура электронного портфолио

3.1. Электронное портфолио обучающегося размещено в электронной информационно-образовательной среде Учреждения, в автоматизированной информационной системе «Электронный журнал» (далее - АИС «Электронный журнал») по адресу: <https://school47zb.eljur.ru> и включает в себя следующие разделы:

3.1.1. Раздел «Результаты учебной деятельности» - в данном разделе представлены достижения обучающегося в учебной деятельности с фиксацией хода образовательного процесса.

3.1.2. Раздел «Олимпиады» заносит результаты участия в олимпиадах различного уровня.

3.1.3. Раздел «Мероприятия в ОУ» заносит результаты участия в мероприятиях организованных Учреждением.

3.1.4. Раздел «Мероприятия вне ОУ» заносит результаты участия в мероприятиях организованных другими образовательными организациями.

4. Порядок формирования электронного портфолио

4.1 После установленной в соответствии с федеральным законодательством и локальными нормативными документами Учреждения процедуры зачисления на обучение по образовательным программам для всех обучающихся в АИС «Электронный журнал» появляются данные об обучающемся. В разделе «Портфолио» личные данные обучающихся, а также размещаются результаты их обучения и достижений.

4.2 Обучающиеся и родители (законные представители) получают доступ к личному кабинету и разделу «Портфолио» с использованием логина и пароля, сгенерированного автоматически. При возникновении вопросов о получении (восстановлении) логина и пароля обращаются к классному руководителю.

4.3 Портфолио формируется в процессе освоения образовательных программ. Содержание портфолио формируется двумя путями: раздел «Результаты учебной деятельности» заполняется автоматически (без непосредственного участия участников образовательного процесса) и разделы «Олимпиады», «Мероприятия в ОУ», «Мероприятия вне ОУ» вручную самими участниками образовательного процесса.

4.4 Размещаемые в портфолио сведения могут быть как открыты, так и закрыты для просмотра и редактирования третьими лицами.

4.5. При автоматическом формировании портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность формирования сведений;
- достоверность вносимых сведений;

4.6. Контроль за автоматическим формированием портфолио обучающихся Учреждения осуществляют заместитель директора по УВР при активном участии учителей- предметников.

4.7. Ответственность за поддержание в актуальном состоянии содержания портфолио, формируемого вручную, несут классные руководители.

4.8. Доступ к просмотру элементов портфолио, размещенных обучающимся в АИС «Электронный журнал», имеют администраторы АИС «Электронный журнал».

5. Заключительные положения

5.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса.